

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗ

31 октября 2025 года

№ 192

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся ГАПОУ РК "Петрозаводский
базовый медицинский колледж"**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» от 01.09.2014.

2. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

3. Ведущему инженеру-программисту Артюху Д.А. разместить Положение на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксентьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ РК
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
от 31 октября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Колледж), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на директора колледжа и иные документы.

К заявлению необходимо приложить:

Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям: медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

Для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы: мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации порядке.

2.2. Документы, подтверждающие основания академического отпуска в случаях, кроме описанных в пункте 2.1. настоящего Положения:

Для предоставления академического отпуска по беременности и родам: справка установленной формы, выдаваемая медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

Для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: свидетельство о рождении ребенка (продолжительность отпуска, предоставляемому одному из родителей, определяется в соответствии действующим законодательством).

Для предоставления академического отпуска в связи с тяжёлым материальным положением: справки с места работы о доходах (для обучающихся, в случае оплаты за обучение родителями (законными представителями), размере пенсии, документы о произведенных расходах на дорогостоящее лечение, справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной, наличие кредитных обязательств и т.п.

Для предоставления академического отпуска в связи со стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие посещению занятий: справка из компетентного органа.

В иных случаях – по исключительным обстоятельствам: документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска при их наличии.

2.3. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п 2.1, 2.2., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Академический отпуск по причине наличия у обучающегося академической задолженности не предоставляется.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Колледжем самостоятельно (п.4 настоящего положения).

3.2. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему

(ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.3. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1 или 3.2. настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о

продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.3 – 3.3 настоящего Положения.

3.6. Обучающийся, возвратившийся из академического отпуска, продолжает обучение на том же курсе, по той же специальности, с сохранением той же основы, на которой он обучался (бюджетной или внебюджетной).

3.7. Не допускается отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

3.8. В случае не выхода обучающегося из академического отпуска в установленные приказом директора сроки без уважительной причины, обучающийся отчисляется из колледжа.

4. Комиссия для решения вопроса о предоставлении академического отпуска

4.1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска приказом директора колледжа утверждается Комиссия по предоставлению академических отпусков обучающимся.

4.2. В Комиссию могут входить:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделением;
- руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержки студентов;
- социальный педагог.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Для рассмотрения заявления на заседание комиссии могут приглашаться преподаватели, куратор группы и иные лица, которые могут дать разъяснения необходимые для принятия Комиссией объективного решения – без права голоса.

Комиссия вправе пригласить на заседание обучающегося для дополнительной информации о причинах предоставления академического отпуска.

Неявка обучающегося на заседание, независимо от причин, не является препятствием для принятия решения по его заявлению.

4.3. Комиссия рассматривает заявления обучающихся колледжа на предоставление академического отпуска в случаях, когда:

- основанием не является прохождение военной службы или медицинские показания;
- обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска;
- необходимо продление академического отпуска в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

4.4. Решение о предоставлении обучающимся академического отпуска принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- принимать решения о предоставлении академического отпуска обучающимся колледжа;
- принимать решения об отказе в предоставлении академического отпуска обучающимся колледжа, мотивируя свое решение;
- вносить предложения по порядку формирования и работы комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- посещать все заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении академического отпуска;
- принимать решения в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно информировать обучающихся о решениях Комиссии.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о предоставлении академического отпуска обучающимся.